

Dansk Erhverv Arbejdsgiver
og
HK HANDEL
Fælles anbefaling af
Retningslinjer for god skik
I forbindelse med tv-overvågning i butikken

Disse retningslinjer er udarbejdet i samarbejde mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og HK HANDEL med henblik på at yde en kortfattet hjælp til vore respektive medlemmer om tv-overvågning på arbejdspladsen.

For virksomheden kan tv-overvågningen være en nødvendig foranstaltning for at sikre sig mod røveri, tyveri, overfald, dankortsvindel, svind mv. – både i relation til medarbejderne og kunder. For medarbejderne kan tv-overvågning være et nyttigt redskab til at skabe tryghed og sikkerhed, idet overvågning kan virke præventivt overfor potentielle voldelige overfald i butikken.

Parterne er enige om, at tv-overvågning blot er et blandt flere mulige redskaber til afsløring, forebyggelse og kontrol af lovovertrædelser, og at det skal vurderes konkret, om tv-overvågning er egnet til at forebygge eller løse problemer i virksomheden, eller om der eventuelt i stedet skal benyttes andre tiltag.

Tv-overvågning må kun etableres, hvis det forud er overvejet, om det ønskede formål kan nås med mindre indgribende midler. Der skal således være tungtvejende grunde til at etablere tv-overvågning. Tv-overvågning må ikke omfatte mere, end hvad der kræves til opfyldelse af de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet.

Parterne anerkender, at der i forbindelse med tv-overvågning skal ske en afvejning af hensynet til dels medarbejderens personlige integritet og privatliv dels virksomhedens saglige interesse i at foretage overvågning. På de enkelte virksomheder er der behov for, at der udfærdiges retningslinjer for god skik i forbindelse med tv-overvågning.

Ved indførelse af tv-overvågning er der en række regler, som skal overholdes. Det drejer sig bl.a. om straffeloven, LO/DA's aftale om kontrolforanstaltninger, persondataloven og lov om privates brug af tv-overvågning. Disse regelsæt indebærer, at der blandt andet skal tages højde for følgende forhold:

1. Hvor, hvordan og hvornår må der foretages tv-overvågning?

- Der kan alene foretages tv-overvågning, hvis der er et driftsmæssigt og sagligt formål med overvågningen. Parterne er i den forbindelse enige om, at tv-overvågning ikke må anvendes til at overvåge og kontrollere medarbejdernes effektivitet.
- Der må ikke installeres flere kameraer end formålet tilsiger, og den tidsmæssige udstrækning af tv-overvågning bør begrænses mest muligt, så der f.eks. ikke ske overvågning hele dagen, hvis det ikke er nødvendigt.

- Optagelserne må ikke senere anvendes til et andet formål, end de er indsamlet til.
- Tv-overvågning må ikke være krænkende eller forvolde nævneværdig ulempe for medarbejderne. Der må f.eks. ikke finde overvågning sted på toiletter, i baderum, i prøverum, i omklædningsrum eller lignende steder.
- I hvor det er driftsmæssigt muligt, bør der være en overvågningsfri zone, f.eks. kantine, kafferum c.l.
- Tv-overvågning kan tillige ske af egne indgange og facader samt af arealer, der ligger i direkte tilknytning hertil, og som naturligt anvendes eller kan anvendes som adgangs- eller flugtveje. Overvågningen af disse områder skal være klart nødvendigt af hensyn til kriminalitetsbekæmpelse.

2. Information inden indførelsen af tv-overvågning:

- En arbejdsgiver, der påtænker at indføre tv-overvågning, skal drøfte dette med samarbejdsudvalget, hvis der findes et sådant på virksomheden. På virksomheder uden samarbejdsudvalg drøftes spørgsmålet med medarbejderne. Arbejdsgiveren skal forsøge at opnå en aftale med samarbejdsudvalget eller medarbejderne, men det er ikke en betingelse for at indføre tv-overvågning, jf. nedenfor om varsling af medarbejderne.
- Arbejdsgiveren skal underrette lønmodtagerne om nye kontrolforanstaltninger senest 6 uger inden de iværksættes.
- Dette gælder dog ikke, hvis formålet med kontrollforanstaltningen vil forspildes herved, eller såfremt tvingende driftsmæssige grunde er til hinder herfor. I så fald skal arbejdsgiveren underrette lønmodtageren snarest muligt samt redegøre for årsagen til, at 6 ugers fristen ikke kunne overholdes.
- Der skal oplyses om det fulde formål (herunder eksempelvis at mindske medarbejdertyveri, kundetyveri, svind m.v.)
- Der skal oplyses, om den dataansvarlige og dennes eventuelle repræsentants identitet.
- Der bør oplyses om, hvilke personer eller medarbejdergrupper, der har adgang til at se optagelserne, og i hvilke tilfælde optagelserne bliver gennemgået, f.eks. ved stikprøvekontrol, konkret mistanke eller andet.
- Der skal oplyses om, hvornår optagelserne vil blive slettet. Optagelser skal senest slettes 30 dage efter, at optagelserne er foregået.
- Der skal oplyses om, at medarbejderen har ret til indsigt og rettelse af forkerte oplysninger efter gældende regler.
- Der bør oplyses om, hvorvidt optagelserne eventuelt vil blive videregivet til politiet, og i hvilke tilfælde dette vil ske.

- Den enkelte medarbejder kan ikke meddele et samtykke til iværksættelse af tv-overvågning, hverken i forbindelse med ansættelsen eller på et senere tidspunkt.
- Ovennævnte oplysninger bør afgives skriftligt. Der kan informeres direkte til medarbejderne, i personalhåndbogen, ved opslag på virksomheden eller lignende. Det skal blot sikres, at alle er orienteret.
- Oplysningerne kan f.eks. gives på orienteringsbrevet, der er vedlagt denne vejledning som bilag 1.
- Det skal sikres, at nye medarbejdere i forbindelse med deres tiltræden informeres om tv-overvågning.

3. Skiltning

- Der skal ved skiltning eller på anden tydelige måde gives oplysning om, at der foretages tv-overvågning, og i hvilke lokaler eller områder det sker. Ved tv-overvågning i lokaler, hvortil kun medarbejderne har adgang, kan informationspligten opfyldes ved underretning til medarbejderne. En sådan underretning bør ske skriftligt.
- Der skal være en aktuel sammenhæng mellem faktisk overvågning og skiltning/underretning.
- Iværksættelse af overvågning uden skiltning eller information til medarbejderne, kan alene ske ved inddragelse af politiet.
- Der kræves ikke skiltning i tilfælde af tv-overvågning af egne indgange, facader, indhegning eller lign., hvor overvågningen ikke bliver optaget men kun vises på monitor. Der kræves alene oplysning herom senest 6 uger inden iværksættelsen. Hvis der sker optagelse, skal der skiltes og oplysningspligten m.v. skal opfyldes.

4. Håndtering af optagelser:

- Optagelser skal senest slettes 30 dage efter, at optagelserne er foregået. Tv-optagelserne kan dog opbevares i et længere tidsrum end 30 dage, hvis det er nødvendigt for behandling af en konkret tvist. Hvis arbejdsgiveren ønsker at bruge tv-optagelsen som bevismiddel i forbindelse med en tvist med en ansat, skal arbejdsgiveren – inden 30 dages fristen udløber – underrette den ansatte om, at sletning ikke sker. Hvis den ansatte herefter ønsker at se optagelsen, har vedkommende krav på dette og kan kræve at få udleveret en kopi af optagelsen.
- Arbejdsgiveren skal sikre, at optagelserne ikke kommer uvedkommende i hænde.
- Der må ikke ske optagelse af lyd i forbindelse med tv-overvågning, medmindre en deltager i samtalen har givet samtykke. Dansk Erhverv Arbejdsgiver og IHK HANDEL anbefaler, at man generelt undlader at indgå aftaler om samtykke-erklæringer i forbindelse med tv-overvågning. Særlige tilfælde kan forekomme. I forbindelse med, at en medarbejder trykker på en "overfaldsknap" iværksættes sammen med tv-overvågning samtidig optagelse af lyd. Dette bør medarbejderen gøres bekendt med, hvorved samtykke til lydoptagelse i relation til denne konkrete situation, betragtes som afgivet.

Endvidere skal den til enhver tid gældende lovgivning og praksis på området, herunder lov om tv-overvågning, persondataloven, straffeloven og evt. overenskomstmæssige forpligtelser overholdes.

5. Uoverensstemmelser samt revision af vejledningen om tv-overvågning

Uoverensstemmelser af faglig art i forbindelse med brugen af tv-overvågning, der ikke kan bilægges lokalt på en virksomhed omfattet af Landsoverenskomsten, er omfattet af protokollat om behandling af tvistigheder mellem Dansk Erhvervs Arbejdsgiver og HK HANDEL.

Dansk Erhvervs Arbejdsgiver og HK HANDEL vil løbende på hjemmesiden eller på anden vis orientere om de gældende regler og nærværende fælles vejledning om tv-overvågning.

Nærværende fælles anbefaling af retningslinjer for god skik vedrørende tv-overvågning tages op til revision, hvis en af parterne fremsætter ønske derom. Opnås der ikke enighed inden 3 måneder, bortfalder aftalen.

København, den

2009


HK HANDEL


Dansk Erhverv Arbejdsgiver

Bilag 1: Orientering til medarbejderne

Bilag 1. Orientering til medarbejderne om gennemførelse af tv-overvågning

Med virkning fra den / 20__ etableres tv-overvågning på følgende virksomhed (navn og adresse angives)

Der er drøftet og orienteret om indførelse af tv-overvågning på et SU-møde den:

eller

Orientering af medarbejderne er sket på følgende måde:

Tv-overvågningen gennemføres med følgende formål:

Tv-overvågningen gennemføres i følgende lokaler/områder:

Den dataansvarlige og dennes eventuelle repræsentants identitet:

Følgende har adgang til at se optagelserne:

Optagelserne vil blive gennemgået i følgende tilfælde (f.eks. stikprøvekontrol, konkret mistanke eller andre uregelmæssigheder):

Optagelser fra tv-overvågningen vil blive opbevaret i ____ dage (maksimalt 30 dage).

Hvis arbejdsgiveren ønsker at bruge tv-optagelsen som bevismiddel i forbindelse med en tvist med en ansat, skal arbejdsgiveren – inden 30 dages fristen udløber – underrette den ansatte om, at sletning ikke sker. Hvis den ansatte herefter ønsker at se optagelsen, har vedkommende krav på dette og kan kræve at få udleveret en kopi af optagelsen.

Medarbejderen har ret til indsigt og indsigelsesret i tv-optagelser, der vedrører den pågældende.

Det er kun politiet, som kan iværksætte skjult tv-overvågning.

Tv-optagelser kan blive videregivet til politiet i tilfælde af mistanke om straffbare forhold.

Dato: